

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**  
**TRVX26-018**

**ACCOMPAGNEMENT POUR LA VALORISATION DES  
CERTIFICATS D'ECONOMIE D'ENERGIE (CEE) POUR  
LES ETABLISSEMENTS DU GHT 72**

Conformément à la loi du 26 janvier 2016 relative à la modernisation de notre système de santé, le Groupement Hospitalier de Territoire de la Sarthe (GHT 72) est créé, depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2016, par une convention constitutive.

La fonction achat du GHT 72 est dévolue à l'établissement support du GHT 72 : le Centre Hospitalier du Mans.

Dans ce contexte, le Centre Hospitalier du Mans réalise les achats pour lui-même et pour le compte des établissements *parties* du GHT 72, à savoir le :

- Centre Hospitalier de Montval-sur-Loir (ex Château du Loir)
- Centre Hospitalier de La Ferté Bernard
- Centre Hospitalier du Lude
- Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord Sarthe (Beaumont sur Sarthe, Bonnétable et Sillé le Guillaume)
- Centre Hospitalier de Saint Calais
- Etablissement Public de Santé Mentale de la Sarthe (EPSM)
- Pôle Santé Sarthe et Loir (PSSL)
- EHPAD de Bessé sur Braye



### Une transition énergétique au service de la santé publique.

Le Groupement Hospitalier de Territoire de la Sarthe (GHT 72) s'inscrit aujourd'hui dans une dynamique nationale de transformation profonde du système de santé, où la performance énergétique devient un pilier essentiel de la qualité de service, de la soutenabilité budgétaire et de la responsabilité environnementale.

Les établissements hospitaliers sont, par nature, fortement énergivores : ils fonctionnent 24 h/24, abritent des activités techniques complexes, et doivent garantir un confort et une sécurité absolus. Dans ce contexte, le GHT 72 a su s'inscrire dans les obligations du décret tertiaire et la montée en puissance des politiques publiques de décarbonation, en plaçant la transition énergétique au cœur de sa stratégie à long terme.

Le présent marché illustre cette ambition :

- Professionnaliser la gestion et la valorisation des Certificats d'Économies d'Énergie (CEE),
- Sécuriser chaque étape administrative et réglementaire,
- Et transformer ce levier financier en vecteur durable d'efficacité énergétique pour les hôpitaux de la Sarthe.

### **Article 1 – Prestations attendues**

Le présent accord-cadre a pour objet d'accompagner les établissements du GHT 72 dans l'identification et la valorisation des opérations d'amélioration de la performance énergétique de leur patrimoine, sous forme de Certificats d'Economie d'Energie (CEE) en faisant appel à un « obligé » ou à son délégataire au sens des articles L. 221-1 et L. 221-2 du code de l'énergie.

Par conséquent, le Titulaire sera chargé de l'accompagnement global des établissements du GHT 72 dans la gestion, la constitution, le dépôt et la valorisation des Certificats d'Économies d'Énergie (CEE) générés par les opérations d'efficacité énergétique menées dans le cadre de leurs activités. Le titulaire assurera la conformité réglementaire, la sécurisation des dossiers, ainsi que l'optimisation financière de la valorisation des CEE au bénéfice des établissements.

Les principales missions du titulaire porteront sur :

#### **1. Identification et qualification des opérations éligibles :**

- Diagnostic initial par établissement (analyse des factures, audits, bilans d'opérations). Le Titulaire prévoit une visite sur site par an à minima. Cette visite sera composée d'un binôme technique et commerce ;
- Recensement, Accompagnement et analyse des actions d'efficacité énergétique réalisées et à réaliser par les établissements du GHT 72 ;
- Vérification de l'éligibilité au dispositif CEE, conformément aux fiches d'opérations standardisées et aux textes réglementaires en vigueur.

#### **2. Accompagnement administratif et réglementaire :**

- Constitution des dossiers de demande de CEE ;
- Rédaction des mémoires techniques ;
- Collecte et vérification des pièces justificatives ;
- Garantie de la conformité réglementaire et documentaire (textes, arrêtés, fiches, preuves) ;

#### **3. Valorisation financière des CEE :**

- Mise en œuvre des démarches de cession des CEE au meilleur tarif disponible ;
- Garantie de transparence sur les conditions de valorisation ;
- Reversement des produits financiers au profit des établissements concernés.
- Chaque paiement se fera sur émission d'une facture/ou d'un titre de recette ou équivalent de la part du bénéficiaire dans un délai maximal de 30 jours.

Le dépôt des dossiers CEE sur le registre C2E Market de préférence, le suivi des dossiers déposés et les relations avec le Pôle National des Certificats d'Economies d'Energie (PNCEE) sont entièrement assurés par le Titulaire, pour son propre compte et sous sa propre responsabilité. La

valorisation des CEE et les paiements correspondants ne sauraient en aucune façon être remis en cause par un refus du PNCEE. Le Titulaire détaille dans son mémoire technique, chacune de ces étapes et des actions à entreprendre afin de maximiser le volume de CEE déposé et validé par le PNCEE..

#### **4. Conseil et assistance technique :**

- Veille réglementaire relative au dispositif CEE (nouvelles fiches, évolutions du Pôle National des Certificats d'Economies d'Energie (PNCEE));
- Recommandations pour optimiser la génération de CEE dans le cadre des projets futurs, notamment pour l'élaboration des CCTP (opérations standardisées à forte rentabilité : CTA, PAC, ECS, GTB, etc...) ;
- Assistance dans la préparation et la constitution des dossiers complexes nécessitant une mise à jour technique régulière.
- Conseils amont pour maximiser les CEE valorisables : le Titulaire doit analyser, le plus en amont possible, les projets de travaux envisageables chez les Bénéficiaires, afin d'identifier les travaux ou équipements éligibles. Le titulaire doit confirmer l'éligibilité ou non des travaux envisagés et devra être force de proposition pour accroître le volume des CEE valorisables sur chaque opération ;
- Vérification de l'éligibilité des travaux prévus sur des opérations. Cette prestation se fera à la demande des Bénéficiaires intéressés, dans un délai de 15 jours ouvrés maximum, par la relecture des clauses relatives aux travaux liés aux économies d'énergie des cahiers des charges techniques établis dans le cadre des marchés publics correspondants susceptibles de faire l'objet d'une valorisation.
- Le Titulaire devra assurer des séances d'information auprès des Bénéficiaires qui exprimeraient le besoin, pour expliquer le programme de valorisation des CEE et la réglementation en vigueur. Ces séances d'information pourront se tenir par visio-conférence, à destination des services opérationnels, administratifs ou financiers des adhérents intéressés. Les bénéficiaires peuvent exiger au moins une réunion sur place par an.

Tous ces conseils se feront sur la base d'une présentation de la méthodologie, de la construction et du dépôt des dossiers spécifiques : un retour d'expérience réel sera demandé.

#### **5. Outils, reporting et suivi :**

- Mise à disposition d'un support web ou logiciel permettant :
- Bibliothèque / documentation en ligne ;
- Estimation du volume de CEE pouvant être généré par une opération ;
- Veille technique, juridique et financière ;
  - Le suivi des dossiers en temps réel (statuts : en cours/complet/ validé/ cédé) et de la documentation ;
  - La visualisation en temps réel de l'avancement des dossiers ;
  - La réception de notifications et alertes en cas de blocage ou de problème ;
- Production de rapports mensuels et organisation de réunions sur l'état d'avancement des dossiers (au plus tard le 10 de chaque mois) (exports PDF et Excel des volumes et des montants) ;
- Bilan annuel des volumes de CEE valorisés et des recettes générées. (Tableau de bord global GHT et bilans annuels consolidés)

Des réunions de suivi seront mises en œuvre pour permettre de :

- De fixer la liste des travaux envisagés sur les mois à venir ;

- D'actualiser les plannings d'opérations en cours d'année ;
- d'actualiser le planning de recouvrement et les montants prévisionnels de valorisation des CEE ;
- D'identifier les dossiers de CEE en attente ;
- De valider le paiement des CEE ;
- Et, une fois par semestre ou par an, d'identifier les principaux dysfonctionnements, notamment dans la transmission des informations et des pièces, et de suggérer des actions d'amélioration à mettre en place.

## **6. Rôle actif et incitatif pour la collecte des CEE spécifiques :**

Le titulaire mettra en œuvre un accompagnement renforcé afin de permettre aux établissements du GHT 72 de mobiliser les CEE « spécifiques » accessibles en fonction des travaux et investissements réalisés. À ce titre, il réalisera notamment :

- Audit énergétique ciblé permettant d'établir la situation initiale de l'Action de Performance Énergétique (APE) envisagée ;
- Établissement des situations de référence et prévisionnelle de l'APE ;
- Analyse réglementaire et juridique de l'éligibilité de l'APE au dispositif des CEE ;
- Justification de la durée de vie de l'APE et calcul du gisement CEE adapté ;
- Calcul du temps de retour sur investissement (TRI) ;
- Rédaction d'un mémoire technique détaillant la méthodologie, les hypothèses et les résultats.

Le titulaire se porte garant de la qualité, de la cohérence, de la conformité et de la complétude des dossiers, avant toute demande de CEE spécifique auprès des autorités compétentes.

## **Article 2 - Interlocuteur unique et suivi centralisé**

Le titulaire désignera un **interlocuteur du bureau d'étude ainsi qu'un interlocuteur unique** chargé du suivi global des dossiers CEE pour l'ensemble des établissements du GHT 72.

Cet interlocuteur sera le point de contact principal pour toutes les questions techniques, administratives ou financières.

Il assurera la coordination entre les différents établissements et le prestataire, et garantira la transmission d'informations fiables et régulières.

Il supervisera le suivi via la plateforme digitale et s'assurera que chaque établissement reçoive les notifications et mises à jour sur l'évolution de ses dossiers.

## **Article 3 - Annexes du CCTP**

- Annexe 1 : inventaire technique